

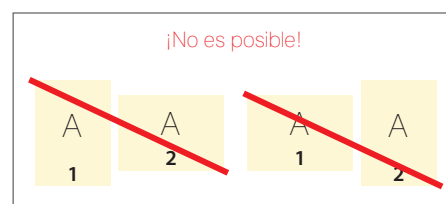
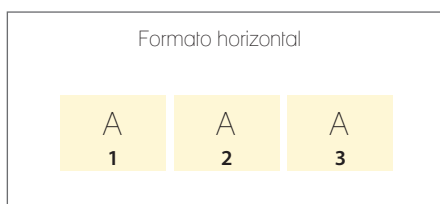
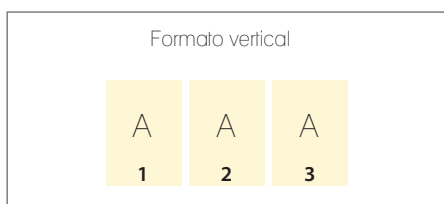
# hola!

Este pdf te ayudará a preparar tu pedido apto para impresión. Incluye:

- Guía para preparar tu archivo

## ORIENTACIÓN DEL FORMATO

- Por favor, envíe todos los documentos (1, 2, 3, etc.) de manera uniforme en el formato seleccionado: En formato vertical u horizontal
- No es posible combinar diferentes formatos
- La orientación del formato debe ser creada previamente en el programa de diseño. Las páginas del PDF no deben ser creadas con vueltas
- La orientación del formato debe coincidir con la dirección del texto del diseño



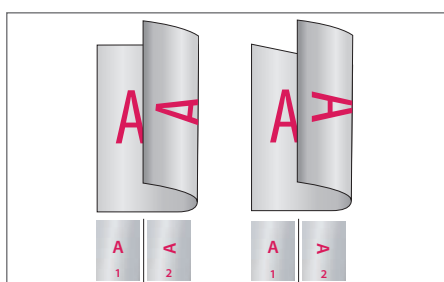
## ORDEN CORRELATIVO DE LOS ARCHIVOS

Por favor, coloque los documentos en orden cronológico empezando con la hoja 1 del archivo / título.

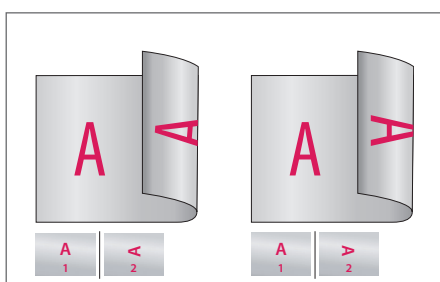
## DIFERENTES SENTIDOS DE LA ORIENTACIÓN DEL TEXTO DEL DISEÑO EN IMPRESIONES A DOS CARAS

Por favor tenga en cuenta que ante diferentes sentidos de la orientación del texto (A) en el caso de una impresión a una cara, el pliegue se gira 180 grados sobre su eje vertical. Por lo tanto, coloque el diseño y la orientación del archivo teniendo esto en cuenta.

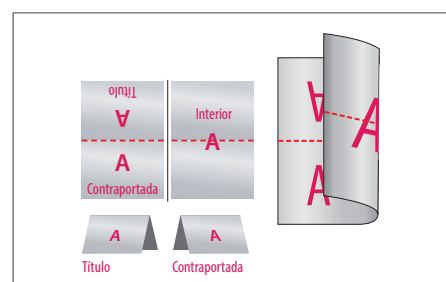
Ejemplos:



FORMATO VERTICAL



FORMATO HORIZONTAL



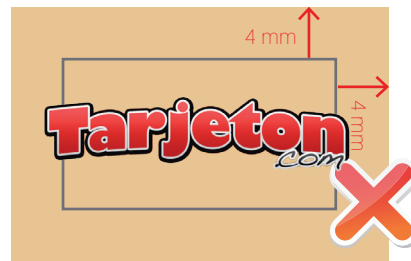
FORMATO HORIZONTAL 1-PLIEGUE



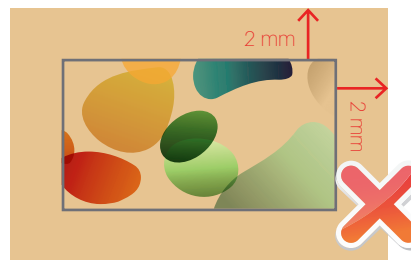
Puede observarse como el formato de datos es de mayor tamaño que el formato final (esto siempre es así); la razón es que se añade un margen de seguridad para evitar bordes blancos por posibles variaciones milimétricas en el corte del papel (formato final). A este producto se le añade un margen de **2 mm** por cada lado.

Por lo tanto **debes tener en cuenta que:**

1. Textos y elementos gráficos de relleno (fotografías, iconos, etc.) que desees que aparezcan enteros, debes colocarlos al menos a **4 mm** de distancia de los bordes del documento.




2. Elementos gráficos de fondo (colores, figuras, etc.) deben acaparar los límites del documento. Recuerda que se “perderán” hasta un máximo de **2 mm** por cada lado.



- Por favor, envíe todos los documentos de manera uniforme en el formato seleccionado: vertical u horizontal. No es posible combinar diferentes formatos.

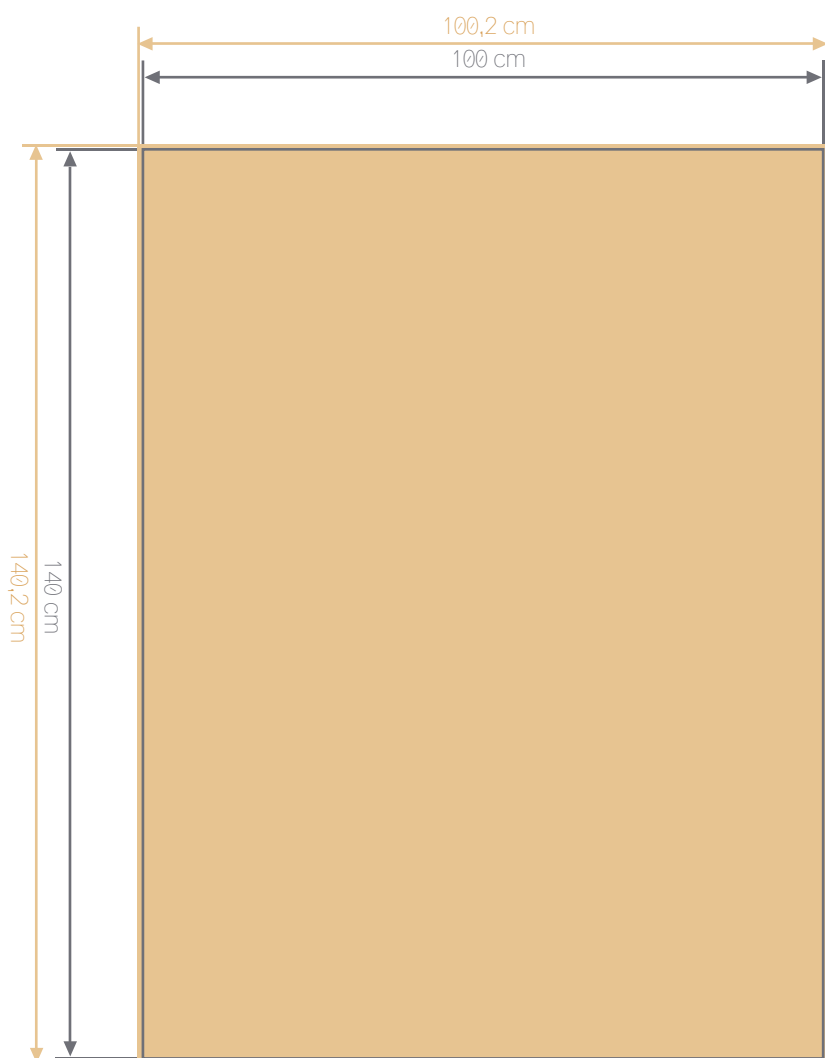
- El nombre asignado a cada documento debe definir claramente el mismo.  
Por ejemplo: **CarpetaA4\_4/4\_exterior.pdf**

- Si tienes alguna duda ponte en contacto con nosotros a través de:  [info@tarjeton.com](mailto:info@tarjeton.com)  
[www.tarjeton.com](http://www.tarjeton.com)

# guía para preparar tu archivo

A la hora de crear tu archivo debes tener en cuenta las características de éste croquis.

## CARTEL 100x140, 4/0:



### SIMBOLOGÍA:

- Formato de datos: tamaño que debe tener el archivo creado por el programa de diseño.  
**100,2 cm X 140,2 cm**
- Formato final: tamaño del producto final (formato físico).  
**100 cm X 140 cm**
- Zona neutral (esta zona debe quedar en blanco en el diseño)
- - - Plegado / hendido (en esta posición se pliega el producto)
- · - Perforación (en esta posición se perfora el producto)