

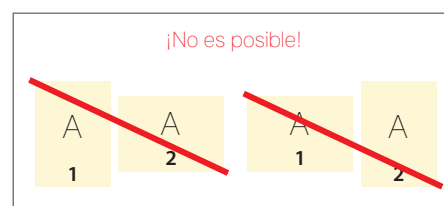
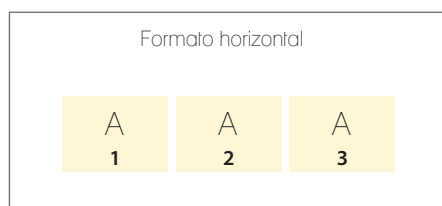
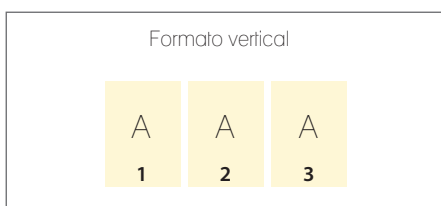
hola!

Este pdf te ayudará a preparar tu pedido apto para impresión. Incluye:

- Guía para preparar tu archivo
- Croquis del producto a escala

ORIENTACIÓN DEL FORMATO

- Por favor, envíe todos los documentos (1, 2, 3, etc.) de manera uniforme en el formato seleccionado: En formato vertical u horizontal
- No es posible combinar diferentes formatos
- La orientación del formato debe ser creada previamente en el programa de diseño. Las páginas del PDF no deben ser creadas con vueltas
- La orientación del formato debe coincidir con la dirección del texto del diseño



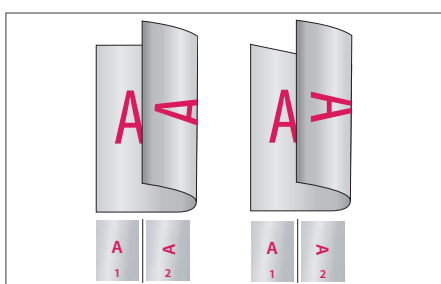
ORDEN CORRELATIVO DE LOS ARCHIVOS

Por favor, coloque los documentos en orden cronológico empezando con la hoja 1 del archivo / título.

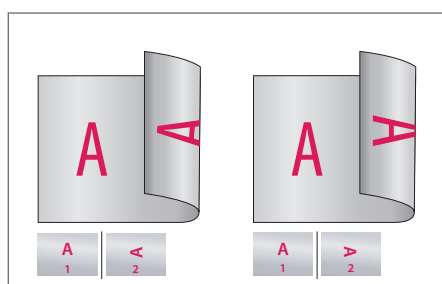
DIFERENTES SENTIDOS DE LA ORIENTACIÓN DEL TEXTO DEL DISEÑO EN IMPRESIONES A DOS CARAS

Por favor tenga en cuenta que ante diferentes sentidos de la orientación del texto (A) en el caso de una impresión a una cara, el pliegue se gira 180 grados sobre su eje vertical. Por lo tanto, coloque el diseño y la orientación del archivo teniendo esto en cuenta.

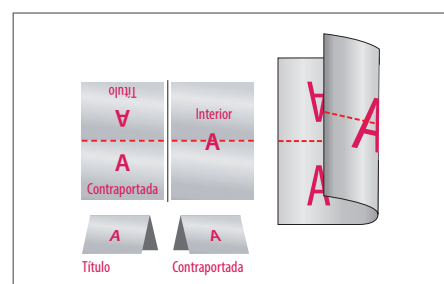
Ejemplos:



FORMATO VERTICAL



FORMATO HORIZONTAL



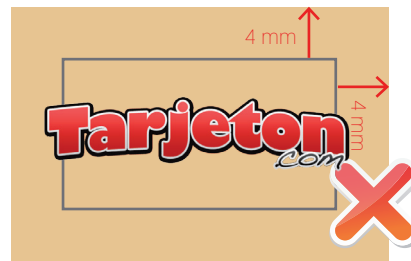
FORMATO HORIZONTAL 1-PLIEGUE



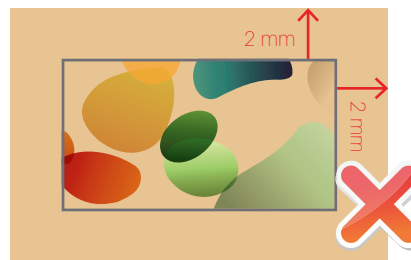
Puede observarse como el formato de datos es de mayor tamaño que el formato final (esto siempre es así); la razón es que se añade un margen de seguridad para evitar bordes blancos por posibles variaciones milimétricas en el corte del papel (formato final). A este producto se le añade un margen de **2 mm** por cada lado.

Por lo tanto **debes tener en cuenta que:**

1. Textos y elementos gráficos de relleno (fotografías, iconos, etc.) que desees que aparezcan enteros, debes colocarlos al menos a **4 mm** de distancia de los bordes del documento.




2. Elementos gráficos de fondo (colores, figuras, etc.) deben acaparar los límites del documento. Recuerda que se “perderán” hasta un máximo de **2 mm** por cada lado.



- Por favor, envíe todos los documentos de manera uniforme en el formato seleccionado: vertical u horizontal. No es posible combinar diferentes formatos.

- El nombre asignado a cada documento debe definir claramente el mismo.
Por ejemplo: **CarpetaA4_4/4_exterior.pdf**

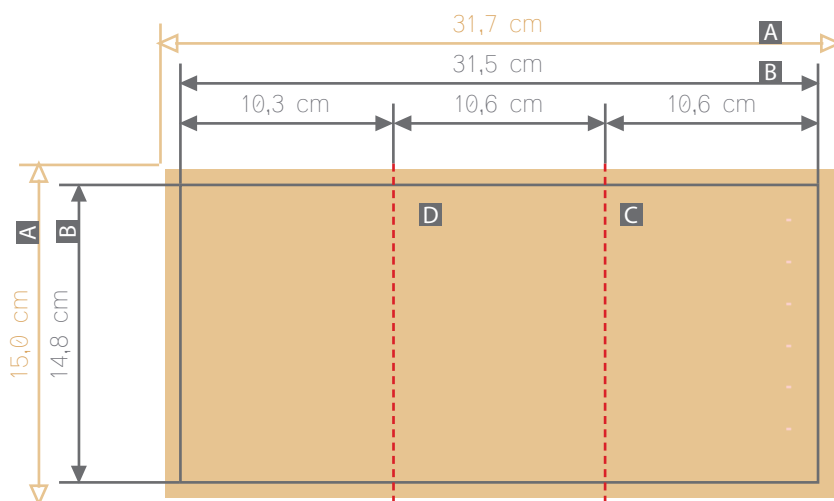
- Si tienes alguna duda ponte en contacto con nosotros a través de:  info@tarjeton.com
www.tarjeton.com

guía para preparar tu archivo

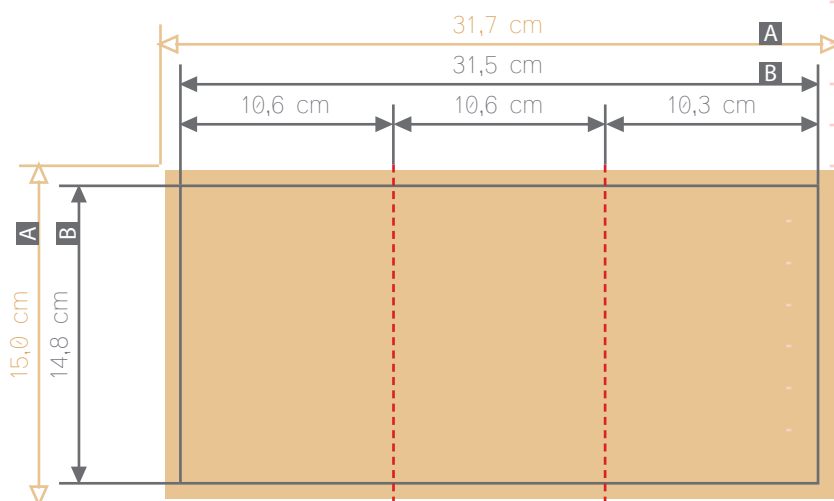
A la hora de crear tu archivo debes tener en cuenta las características de éste croquis. Para más ayuda, dispones de la versión a escala en la página 4 de éste pdf.

FOLLETO A6, 2 pliegues, 4/4:

EXTERIOR



INTERIOR (para impresiones a 2 caras=4/4)



SIMBOLOGÍA:

Formato de datos: tamaño que debe tener el archivo creado por el programa de diseño.

31,7 cm x 15 cm

Formato final: tamaño del producto final (formato físico).

10,6 cm X 14,8 cm cerrado

Zona neutral (esta zona debe quedar en blanco en el diseño)

Plegado / hendido (en esta posición se pliega el producto)

Perforación (en esta posición se perfora el producto)

A = Formato de datos
B = Formato final
C = Título
D = Contraportada