

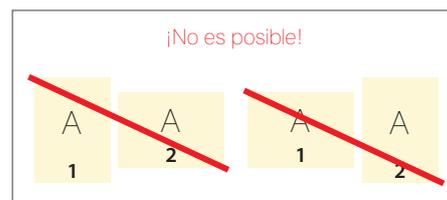
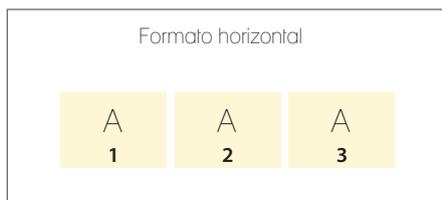
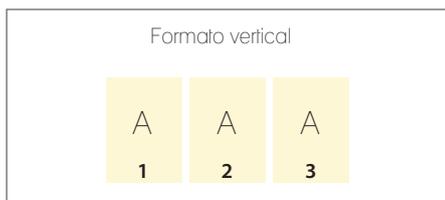
hola!

Este pdf te ayudará a preparar tu pedido apto para impresión. Incluye:

- Guía para preparar tu archivo

ORIENTACIÓN DEL FORMATO

- Por favor, envíe todos los documentos (1, 2, 3, etc.) de manera uniforme en el formato seleccionado: En formato vertical u horizontal
- No es posible combinar diferentes formatos
- La orientación del formato debe ser creada previamente en el programa de diseño. Las páginas del PDF no deben ser creadas con vueltas
- La orientación del formato debe coincidir con la dirección del texto del diseño



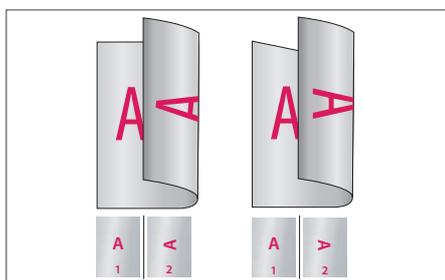
ORDEN CORRELATIVO DE LOS ARCHIVOS

Por favor, coloque los documentos en orden cronológico empezando con la hoja 1 del archivo / título.

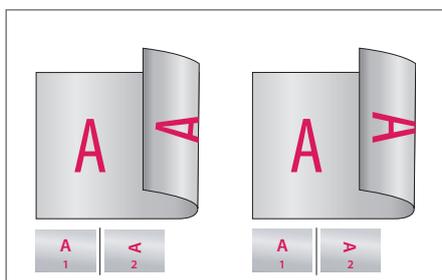
DIFERENTES SENTIDOS DE LA ORIENTACIÓN DEL TEXTO DEL DISEÑO EN IMPRESIONES A DOS CARAS

Por favor tenga en cuenta que ante diferentes sentidos de la orientación del texto (A) en el caso de una impresión a una cara, el pliegue se gira 180 grados sobre su eje vertical. Por lo tanto, coloque el diseño y la orientación del archivo teniendo esto en cuenta.

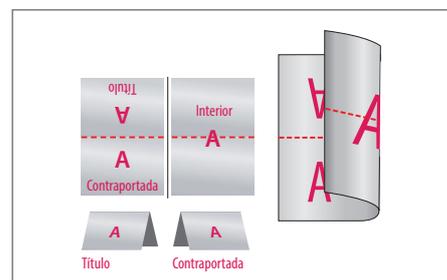
Ejemplos:



FORMATO VERTICAL



FORMATO HORIZONTAL



FORMATO HORIZONTAL 1-PLIEGUE



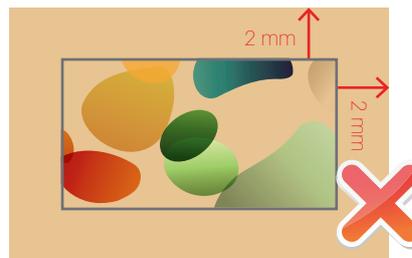
Puede observarse como el formato de datos es de mayor tamaño que el formato final (esto siempre es así); la razón es que se añade un margen de seguridad para evitar bordes blancos por posibles variaciones milimétricas en el corte del papel (formato final). A este producto se le añade un margen de **2 mm** por cada lado.

Por lo tanto **debes tener en cuenta que:**

1. Textos y elementos gráficos de relleno (fotografías, iconos, etc.) que desees que aparezcan enteros, debes colocarlos al menos a **4 mm** de distancia de los bordes del documento.



2. Elementos gráficos de fondo (colores, figuras, etc.) deben acaparar los límites del documento. Recuerda que se “perderán” hasta un máximo de **2 mm** por cada lado.



- Por favor, envíe todos los documentos de manera uniforme en el formato seleccionado: vertical u horizontal. No es posible combinar diferentes formatos.

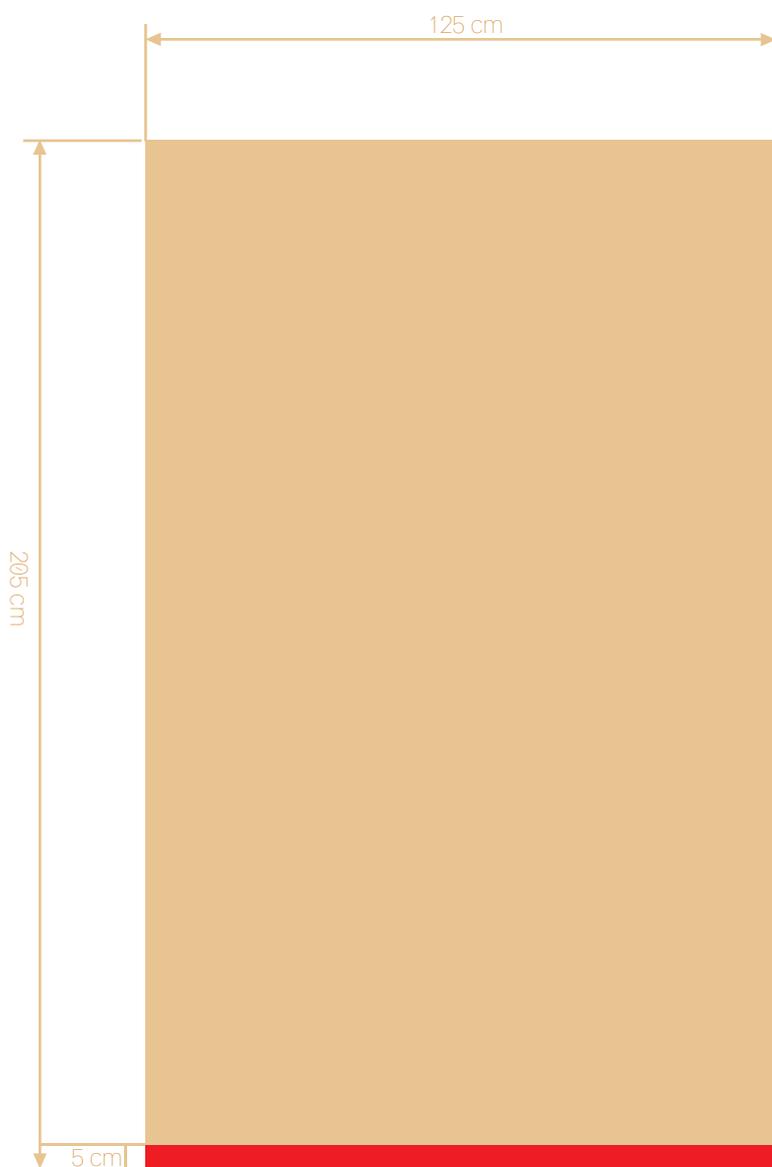
- El nombre asignado a cada documento debe definir claramente el mismo.
Por ejemplo: **CarpetaA4_4/4_exterior.pdf**

- Si tienes alguna duda ponte en contacto con nosotros a través de:  info@tarjeton.com
www.tarjeton.com

guía para preparar tu archivo

A la hora de crear tu archivo debes tener en cuenta las características de éste croquis.

ROLLUP 125X205 cm:



SIMBOLOGÍA:

- Formato de datos: tamaño que debe tener el archivo creado por el programa de diseño.
125 cm X 205 cm
- Formato final: tamaño del producto final (formato físico).
125 cm X 205 cm
- Zona neutral (esta zona debe quedar en blanco en el diseño)
- - - Plegado / hendido (en esta posición se pliega el producto)
- - - Perforación (en esta posición se perfora el producto)
- Zona de seguridad (Esta zona se enrolla dentro del soporte)

INSTRUCCIONES DE MONTAJE



INFORMACIÓN DE ENTREGA



1 x Sistema soporte
1 x Bolsa de transporte

Adicionalmente en el sistema
incl. la impresión :
1 lona

MONTAJE



1. Abrir la barra de tres piezas y unir las.



2. Introducir la barra en el orificio de la estructura.



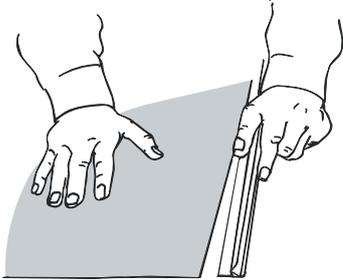
3. Sacar el banner de la caja y posicionar en el medio la punta de plástico en la ranura superior del perfil.



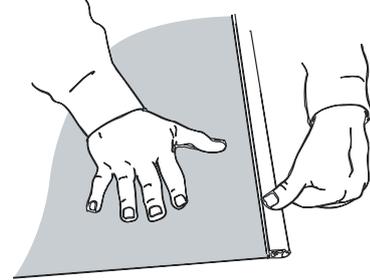
4. ¡Listo!

Consejo: Coloquese detrás del sistema y vuelque ligeramente hacia atrás el sistema al sacar la lona, para que sea más fácil engancharlo al perfil.

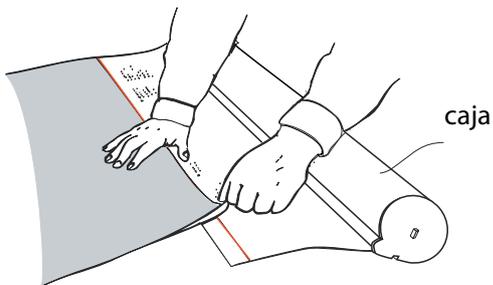
INDICACIONES PARA EL CAMBIO DE LONA SI FUERA NECESARIO



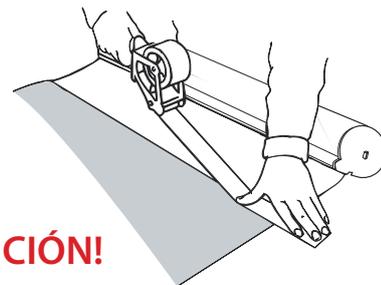
1. Abra la regleta de bloqueo y enganche el final del banner.



2. Fijar la lona en la regleta.

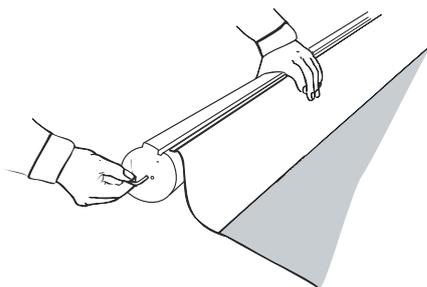


3. Quite la película protectora. Colocar la parte inferior de la lona (imagen impresa hacia arriba) a lo largo de la línea roja y pegar.

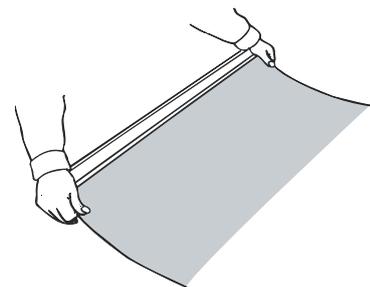


¡ATENCIÓN!

4. Quizás debe asegurar adicionalmente la parte trasera con cinta adhesiva.



5. Sujete la caja con fuerza y saque el lápiz de seguridad en la parte derecha. Con esto se activa el mecanismo.



6. Enrollar cuidadosamente la lona. ¡Listo!